FORMULÁRIO CENTRAL DE ANÁLISES (Atividade de água)

**Solicitação N°: N° de amostras: Data:**

|  |
| --- |
| Nome do Aluno:  |
| e-mail:  | Telefone:  |
| Nome do Orientador:  |
| e-mail:  | Telefone:  |
| Área/Departamento/Campus:  |
| **Natureza do projeto:**  |  ( ) Iniciação Científica ou Tecnológica (programas PIBIC/PIBIT)  ( ) Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)  ( ) Mestrado- Sigla do Programa/Instituição: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( ) Doutorado – Sigla do Programa/Instituição: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Outro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| **Serviço Requerido:**  |   |
| DESCREVER A METODOLOGIA DE PREPARO DAS AMOSTRAS A SEREM ANALISADAS  **OBSERVAÇÃO: O USUÁRIO É RESPONSÁVEL POR REALIZAR A ANÁLISE. A CENTRAL DE ANÁLISES DARÁ O TREINAMENTO NECESSÁRIO PARA A CORRETA UTILIZAÇÃO DO EQUIPAMENTO.**  |
| **Assinatura do orientador**  |   |

**IMPORTANTE**

1. Solicita-se que o nome CENTRAL DE ANÁLISES – UTFPR Campus Pato Branco seja mencionado nos agradecimentos em todos os tipos de publicações que resultarem da utilização de suas instalações.
2. Solicita-se que os arquivos com as referências de todos os tipos de trabalhos (comunicações em congressos, trabalhos completos, monografias, etc.) sejam enviados para o e-mail da Central de Análises.

**OS USUÁRIOS SE COMPROMETEM EM:**

1. **Providenciar a preparação das amostras (verificar os métodos de preparação para a amostra de interesse, etc.) antecipadamente;**
2. **Seguir as instruções do responsável pelo laboratório e não hesitar em sanar dúvidas;**
3. **Interpretar os resultados fornecidos;**
4. **Chegar no horário estipulado (em caso de atraso, a reserva será transferida para outro usuário após 15 minutos);**
5. **Avisar ao responsável pelo equipamento com no mínimo 24 horas de antecedência, quando não puder comparecer no horário marcado;**
6. **Respeitar os horários estipulados, de modo a não interferir nos horários de outros usuários.**