FORMULÁRIO CENTRAL DE ANÁLISES (GC-MS)

**Solicitação N°: N° amostras: Data:**

|  |
| --- |
| Nome do Aluno:  |
| e-mail:  | Telefone:  |
| Nome do Orientador:  |
| e-mail:  | Telefone:  |
| Área/Departamento/Campus:  |
| **Natureza do projeto**  |  ( ) Iniciação Científica ou Tecnológica (programas PIBIC/PIBIT)  ( ) Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)  ( ) Mestrado- Sigla do Programa/Instituição: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( ) Doutorado – Sigla do Programa/Instituição: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Outro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| **Serviço** **Requerido** |  Cromatografia Gasosa com Detecção por Espectrometria de Massas  |
| DESCREVER A METODOLOGIA DE PREPARO DAS AMOSTRAS A SEREM ANALISADAS             |
| METODOLOGIA ANALÍTICA: CONDIÇÕES UTILIZADAS * Coluna: DB5-MS Apolar 30 m x 0,25 mm - Gás: Hélio
* Fluxo do gás (mL min-1): - Volume injetado (µL): 1
* Temperatura do injetor (°C): - Tempo de análise (min):
* Modo de injeção: ( ) Split ( ) Splitless
* Taxa de aquecimento (°C min-1):

**Quantidade de amostras incluindo pontos de curva de calibração (aproximadamente):**  |
| **Assinatura do orientador**  |    |

**IMPORTANTE**

1. Solicita-se que o nome CENTRAL DE ANÁLISES – UTFPR Campus Pato Branco seja mencionado nos agradecimentos em todos os tipos de publicações que resultarem da utilização de suas instalações.
2. Solicita-se que os arquivos com as referências de todos os tipos de trabalhos (comunicações em congressos, trabalhos completos, monografias, etc.) sejam enviados para o e-mail da Central de Análises.

**OS USUÁRIOS SE COMPROMETEM EM**

1. **Providenciar a preparação das amostras (verificar os métodos de preparação para a amostra de interesse, etc.) antecipadamente na Central de Análises ou em outro local;**
2. **Interpretar os resultados fornecidos;**
3. **Chegar no horário estipulado (em caso de atraso, a reserva será transferida para outro usuário após 15 minutos);**
4. **Avisar ao responsável pelo equipamento, com no mínimo 24 horas de antecedência, quando não puder comparecer no horário estipulado;**
5. **Respeitar os horários estipulados, de modo a não interferir nos horários de outros usuários.**