FORMULÁRIO CENTRAL DE ANÁLISES (MEV)

Solicitação N°: Número de amostras: Data:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome do Aluno: | | |
| e-mail: | | Telefone: |
| Nome do Orientador: | | |
| e-mail: | | Telefone: |
| Área/Departamento/Campus: | | |
| Natureza do projeto: | ( ) Iniciação Científica ou Tecnológica (programas PIBIC/PIBIT)    ( ) Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)    ( ) Mestrado- Sigla do Programa/Instituição: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    ( ) Doutorado – Sigla do Programa/Instituição: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Outro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Serviço  Requerido: | ⁯ Microscopia Eletrônica de Varredura (MEV) | |
| Assinatura do  orientador |  | |
| APROXIMAÇÕES DESEJADAS (40x 2000x)  TIPO DE MATERIAL / CUIDADOS ESPECIAIS / QTD FOTOS POR APROXIMAÇÃO | | |
| IMAGEM MODELO DE MICROSCOPIA  (Encontrar uma imagem de microscopia na internet (artigos científicos/google imagens) similar ao que você deseja encontrar na sua amostra. Esta imagem servirá de modelo para guiar a análise requisitada. Caso preferir, você pode anexar a imagem no e-mail ao invés de colar no espaço abaixo para facilitar a impressão. | | |

IMPORTANTE

1. Solicita-se que o nome CENTRAL DE ANÁLISES – UTFPR Campus Pato Branco seja mencionado nos agradecimentos em todos os tipos de publicações que resultarem da utilização de suas instalações.
2. Solicita-se que os arquivos com as referências de todos os tipos de trabalhos (comunicações em congressos, trabalhos completos, monografias, etc.) sejam enviados para o e-mail da Central de Análises.

OS USUÁRIOS SE COMPROMETEM EM

1. Providenciar a preparação das amostras (verificar os métodos de preparação para a amostra de interesse, etc.) antecipadamente;
2. A(s) amostra(s) para análise de MEV devem estar secas, não sendo permitida a análise de material úmido ou que contenha água e/ou qualquer tipo de solvente ou componente volátil. Será responsabilidade do solicitante qualquer dano causado ao equipamento pelo não cumprimento das exigências;
3. O usuário deve chegar no dia da análise com a amostra pronta;
4. É de responsabilidade do usuário interpretar os resultados fornecidos;
5. Chegar 15 minutos antes do horário estipulado (em caso de atraso, a reserva será transferida para outro usuário após 15 minutos);
6. Avisar ao responsável pelo equipamento, com no mínimo 24 horas de antecedência, quando não puder comparecer no horário marcado;
7. Respeitar os horários estipulados, de modo a não interferir nos horários de outros usuários.