FORMULÁRIO CENTRAL DE ANÁLISES (MEV)

Solicitação N°: Número de amostras: Data:

|  |
| --- |
| Nome do Aluno:  |
| e-mail:  | Telefone:  |
| Nome do Orientador:  |
| e-mail:  | Telefone:  |
| Área/Departamento/Campus:  |
|  Natureza do projeto:  |  ( ) Iniciação Científica ou Tecnológica (programas PIBIC/PIBIT)  ( ) Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)  ( ) Mestrado- Sigla do Programa/Instituição: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( ) Doutorado – Sigla do Programa/Instituição: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Outro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Serviço Requerido:  |  ⁯ Microscopia Eletrônica de Varredura (MEV)  |
| Assinatura do orientador  |   |
| APROXIMAÇÕES DESEJADAS (40x 2000x)TIPO DE MATERIAL / CUIDADOS ESPECIAIS / QTD FOTOS POR APROXIMAÇÃO |
| IMAGEM MODELO DE MICROSCOPIA(Encontrar uma imagem de microscopia na internet (artigos científicos/google imagens) similar ao que você deseja encontrar na sua amostra. Esta imagem servirá de modelo para guiar a análise requisitada. Caso preferir, você pode anexar a imagem no e-mail ao invés de colar no espaço abaixo para facilitar a impressão.  |

IMPORTANTE

1. Solicita-se que o nome CENTRAL DE ANÁLISES – UTFPR Campus Pato Branco seja mencionado nos agradecimentos em todos os tipos de publicações que resultarem da utilização de suas instalações.
2. Solicita-se que os arquivos com as referências de todos os tipos de trabalhos (comunicações em congressos, trabalhos completos, monografias, etc.) sejam enviados para o e-mail da Central de Análises.

OS USUÁRIOS SE COMPROMETEM EM

1. Providenciar a preparação das amostras (verificar os métodos de preparação para a amostra de interesse, etc.) antecipadamente;
2. A(s) amostra(s) para análise de MEV devem estar secas, não sendo permitida a análise de material úmido ou que contenha água e/ou qualquer tipo de solvente ou componente volátil. Será responsabilidade do solicitante qualquer dano causado ao equipamento pelo não cumprimento das exigências;
3. O usuário deve chegar no dia da análise com a amostra pronta;
4. É de responsabilidade do usuário interpretar os resultados fornecidos;
5. Chegar 15 minutos antes do horário estipulado (em caso de atraso, a reserva será transferida para outro usuário após 15 minutos);
6. Avisar ao responsável pelo equipamento, com no mínimo 24 horas de antecedência, quando não puder comparecer no horário marcado;
7. Respeitar os horários estipulados, de modo a não interferir nos horários de outros usuários.