



As seguintes informações devem constar na proforma invoice, a ser fornecida pelo vendedor:

1. Número da PI;
2. Nome do Importador: UTFPR:

UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ
CNPJ: 75.101.873/0001-90
AV. SETE DE SETEMBRO, 3165
80.230-901 CURITIBA/PR – BRAZIL
CONTACT: BRUNO SAMPAIO JANKOVSKI
PHONE: +554133104455
E-MAIL: IMPORT@UTFPR.EDU.BR

3. Qualificação do vendedor (nome da empresa, endereço completo, telefone, e-mail, dados bancários para wire transfer: IBAN, BIC SWIFT, NIF etc);
4. Qualificação do Representante no Brasil, se houver (nome da empresa, endereço completo, telefone, e-mail);
5. Discriminação completa por item dos materiais a serem importados, país de origem e seus respectivos pesos líquidos;
6. NCM/HS-Code;
7. Quantidade por item do material a ser importado. Preço unitário e total por item e moeda da transação;
8. Nome do fabricante (se diferente do exportador);
9. Despesas diversas, com a discriminação separada dos preços da embalagem, manuseio, documentação, frete interno etc;
10. Condição de venda (Incoterm): Preferencialmente Ex-Works (se FCA, favor informar aeroporto de embarque);
11. Quantidade de volumes, dimensões e peso da carga embalada;
12. Modalidade de pagamento: ANTECIPADO;
13. Prazo para o envio do material;
14. Prazo de validade da fatura proforma (o máximo possível, pelo menos 90 dias);
15. Prazo de garantia dos produtos (obrigatório).