

PROCEDIMENTO PARA COLAÇÃO DE GRAU EM GABINETE

Enviar os documentos listados abaixo para o e-mail derac-fb@utfpr.edu.br com o título "Requerimento Colação de Grau em Gabinete".

1) **Anexar Requerimento:** preencher com letra de forma e assinar o requerimento disponível no link abaixo.

https://portal.utfpr.edu.br/secretaria/francisco-beltrao/arquivos/RequerimentosecretariaDERACFB_.pdf

Também disponível na página: <http://portal.utfpr.edu.br/secretaria/francisco-beltrao>

Assinalar a opção "Colação de grau / Formatura em Gabinete"

Descrever o motivo no campo de justificativa.

2) **Anexar documento(s) para comprovação** dos motivos alegados (sem comprovação o requerimento não será encaminhado para análise).

3) **Anexar a declaração da biblioteca de NADA CONSTA:** emita online a [declaração de nada](#) consta do Departamento de Biblioteca (DEBIB-FB) utilizando (login: RA + senha da Biblioteca), na seção ***Empréstimo*** selecionando ***Declaração de Nada Consta***.

Pode ser que seja preciso habilitar a exibição de pop-ups do seu navegador. Ao emitir a declaração, seu cadastro na biblioteca ficará suspenso. Em caso de dificuldade, solicite a ajuda pelo email: debib-fb@utfpr.edu.br

Link para acessar o sistema da biblioteca para emitir a declaração:

http://biblioteca.utfpr.edu.br/pergamum/biblioteca_s/php/login_usu.php?flag=index.php

A documentação será analisada pelo Gabinete da Direção Geral - GADIR.