



REQUERIMENTO

Nome:
E-mail: Telefone:
Matrícula(RA): Curso:

O requerimento e anexos devem ser encaminhados para o e-mail derac-pb@utfpr.edu.br

- ☐ **ACOMPANHAMENTO – NAI/NUAPE** (Anexar documento de identificação com foto)
- ☐ **ATIVIDADES ACOMPANHADAS** (Anexar Comprovante + Documento de identificação com foto + Escrever na Justificativa: "Declaro conservar minhas condições intelectuais e emocionais para o prosseguimento das atividades escolares")
- ☐ **CANCELAMENTO DE DISCIPLINA FORA DO PRAZO** (Anexar Comprovante+Documento identificação com foto+Informar código e nome da disciplina na justificativa)
- ☐ **COLAÇÃO DE GRAU EM GABINETE** (Anexar Comprovante + Documento de identificação com foto + Nada Consta da biblioteca e Laboratórios)
- ☐ **CONVALIDAÇÃO DE DISCIPLINAS CURSADAS NA UTFPR** (Anexar Formulário de convalidação + Documento de identificação com foto)
- ☐ **CONVALIDAÇÃO DE DISCIPLINAS CURSADAS EM OUTRA INSTITUIÇÃO DE ENSINO** (Anexar Formulário de convalidação + Documento de identificação com foto + Histórico Escolar da Graduação + Planos de Ensino/ementários de cada disciplina que pretende usar na convalidação)
- ☐ **CONVALIDAÇÃO DE REENTRADA** (anexar Documento de identificação com foto – convalidação só para calouros que reentraram no mesmo curso)
- ☐ **DESISTÊNCIA DE CURSO** (Anexar Nada consta da biblioteca e Laboratórios + Documento de identificação com foto)
- ☐ **EXAME DE SUFICIÊNCIA** (Anexar Documento de identificação com foto + Informar código(s) e nome(s) da(s) Disciplina(s) no campo justificativa)
- ☐ **HISTÓRICO ESCOLAR** (Anexar Documento de identificação com foto)
- ☐ **MOBILIDADE INTERCAMPUS** (Anexar Documento de identificação com foto + Documentos do processo de mobilidade)
- ☐ **PLANOS DE ENSINO** (Anexar Documento de identificação com foto + Informar qual(is) disciplina(s) OU solicitar todas as disciplinas aprovadas)
- ☐ **PRORROGAÇÃO DE CURSO/JUBILAMENTO** (Anexar Comprovante + Documento de identificação com foto)
- ☐ **RECURSO** (Informar o Processo/Edital a que se refere no campo de justificativa + Anexar Comprovante se houver)
- ☐ **REINGRESSO NO CURSO** (Anexar Comprovante + Documento de identificação com foto)
- ☐ **REVISÃO DE PROVA** (Anexar Documento de identificação com foto + Informar os pontos a serem revistos)
- Professor(a): Data da prova:
Código e Nome da Disciplina:
- ☐ **SEGUNDA CHAMADA DE PROVA** (Anexar Documento de identificação com foto + comprovante)
- Professor(a): Data da prova:
Código e Nome da Disciplina:
- ☐ **SEGUNDA VIA DE DIPLOMA/CERTIFICADO** (Anexar Comprovante pagamento da taxa + Documento de identificação com foto)
- ☐ **TRANCAMENTO DE CURSO** (Anexar Nada Consta da biblioteca e Laboratórios + Documento de identificação com foto)
- ☐ **TRANSFERÊNCIA DE CURSO** (Anexar Nada Consta da biblioteca e Laboratórios + Documento de identificação com foto)
- ☐ **OUTROS:**

JUSTIFICATIVA (preenchimento obrigatório):

PATO BRANCO,

ASSINATURA DO(A) REQUERENTE