



REQUERIMENTO INICIAL DE AFASTAMENTO INTEGRAL PARA PÓS-GRADUAÇÃO

Magnífico Reitor da Universidade Tecnológica Federal do Paraná

_____, abaixo assinado,
 Técnico Administrativo Docente do quadro permanente de servidores da UTFPR, ocupante do cargo de _____, matrícula interna nº _____, nomeado em __/__/____, lotado no Departamento Acadêmico ou Coordenação de _____, do Campus _____, tendo sido selecionado, conforme documentação anexa, para estudos/ pesquisa de pós-graduação em _____, em nível de Mestrado Doutorado Pós-Doutorado na área de _____, na Instituição _____, sediada em _____, com início em __/__/____ e término previsto para __/__/____, vem mui respeitosamente, nos termos do Art. 11 da [Deliberação nº 29/91](#) e item 3 da [Deliberação nº 11/98](#), ambas do Conselho Universitário, bem como da [Lei nº 8112/90](#) e do [Decreto nº 5707/06](#), requerer a Vossa Senhoria autorização para **afastamento integral** com ônus limitado (recebendo apenas os vencimentos) ou com ônus (recebendo bolsa), pelo prazo de ____ meses (até 24 meses para Mestrado, até 48 meses para Doutorado e até 12 meses para Estágio Pós-Doutoral), a partir de __/__/____, a fim de cursar os créditos do Programa elaborar a dissertação ou tese do Programa realizar o pós-doutoramento, declarando, sob as penas da lei, não estar em “período de compromisso”¹ decorrente de afastamento anterior.

Nestes termos,

Pede Deferimento.

_____, ____/____/____
local e data

assinatura

Anexos:

- Documento de anuência e justificativa da Chefia e Coordenação
- Declaração de aceite e comprovação da avaliação do Programa pela CAPES
- Termo de compromisso e responsabilidade relativo à afastamento integral para pós-graduação
- Projeto de pesquisa com o cronograma das atividades previstas até o final do período de afastamento

¹ O servidor deve atuar na instituição, após o retorno de afastamento para pós-graduação, por período de tempo mínimo equivalente ao que esteve afastado.