



REQUERIMENTO DE PRORROGAÇÃO DE AFASTAMENTO INTEGRAL PARA PÓS-GRADUAÇÃO

Magnífico Reitor da Universidade Tecnológica Federal do Paraná

_____, abaixo assinado,
 Técnico Administrativo Docente do quadro permanente de servidores da UTFPR, ocupante do cargo de _____, matrícula interna nº _____, nomeado em ___/___/_____, lotado no Departamento Acadêmico ou Coordenação de _____, do Campus _____, tendo em vista estar em dia com a entrega dos relatórios anuais de atividades durante a primeira fase do afastamento para estudos/ pesquisa de pós-graduação em _____, em nível de Mestrado Doutorado na área de _____, na Instituição _____, sediada em _____, com início em ___/___/_____ e término previsto para ___/___/_____, vem mui respeitosamente, nos termos do Art. 11 da [Deliberação nº 29/91](#) e item 3 da [Deliberação nº 11/98](#), ambas do Conselho Universitário, bem como da [Lei nº 8112/90](#) e do [Decreto nº 5707/06](#), requerer a Vossa Senhoria autorização para **prorrogação do afastamento integral** com ônus limitado (recebendo apenas os vencimentos) ou com ônus (recebendo bolsa), pelo prazo de ___ meses, no período de ___/___/_____ a ___/___/_____, a fim de concluir as atividades no Programa.

Nestes termos,

Pede Deferimento.

_____, ___/___/_____
local e data

assinatura

Anexos:

- Documento de anuência e justificativa da Chefia e Coordenação
- Declaração de matrícula e histórico escolar atualizados no Programa
- Termo de compromisso e responsabilidade relativo à afastamento integral para pós-graduação
- Projeto de pesquisa atualizado, com o cronograma das atividades realizadas e previstas